

Ogłoszenie oferty na najem stołówki szkolnej

Warszawa, 12 czerwca 2025 roku

Zaproszenie do składania ofert konkursowych na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie, ul. Stefanii Sempołowskiej 4, 00-574 Warszawa, w porozumieniu z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 48, zaprasza do składania ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2025/2026.
2. Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres od 1 września 2025 roku do 31 sierpnia 2026 roku. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w czasie roku szkolnego 2025/2026 oraz akcji zima/lato w mieście. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.
Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.
3. Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania.
4. Dodatkowo Wynajmujący zapewni ofertę tzw. baru sałatkowego / surówkowego w formie bufetu szwedzkiego (nie mniej niż 3 do wyboru) w ilości niezbędnej do wyżywienia wszystkich uczniów.
5. Dodatkowo punktowane będą zaproponowane rozwiązania dotyczące:
 - obsługi elektronicznej w zakresie wydawania posiłków oraz komunikacji z rodzicami, w tym sprawnego odwoływania i zamawiania posiłków;

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie, ul. Stefanii Sempołowskiej 4, 00-574 Warszawa.

Miejsce przeprowadzenia konkursu

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal w Szkole Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie, ul. Steafanii Sempołowskiej 4, 00-574 Warszawa.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta”.
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:
„Oferta na najem lokalu użytkowego i organizację zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej nr 48 . Nie otwierać przed 23 czerwca 2025 roku, godz. 13.00”

Wymogi dotyczące przygotowania oferty

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 5 zł netto za 1 m² przedmiotu kuchni wraz zapleczem i 13zł za 1 m² powierzchni stołówki/ jadalni. Od dnia obowiązywania umowy Agent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W Ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie (cena za: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek). Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę za obiad.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku szkolnym.

4. Zagwarantowanie oferty tzw. baru sałatkowego/surówkowego w formie bufetu szwedzkiego (nie mniej niż 3 do wyboru) w ilości niezbędnej do wyżywienia wszystkich uczniów.
5. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
6. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
7. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii - do wglądu.
8. Oferent powinien legitymować się doświadczeniem w świadczeniu usług podobnych do przedmiotu konkursu, to jest prowadzenia stołówki dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat.

Oferta powinna zawierać:

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem oraz stołówka/jadalna).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. Przykładowy jadłospis na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), określenie alergenów w posiłkach.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. Oświadczenie, że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.

11. Oświadczenie, że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy - oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. Oświadczenie, że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. Zobowiązanie Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami.
15. Zobowiązanie Oferenta, że posiłki w całości będą przygotowywane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie.
16. Zobowiązanie, że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50 % ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
17. Zobowiązanie Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
18. Zobowiązanie Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
19. Zobowiązanie, że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
- a. Zobowiązanie, że Oferent będzie dostarczać do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy, miesięczny jadłospis wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku (z uwzględnieniem diet- dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezlaktozowa, dostosowanie menu do wyznania ucznia). Jadłospis na miesiąc wrzesień dostarczony będzie do dnia 31 sierpnia 2025 roku .
20. Zobowiązanie do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

21. Zobowiązanie o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta lub systemie elektronicznym.

Wymagane dokumenty

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) - w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki - do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (Załącznik nr 3) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika 00-574 Warszawa do dnia 23 czerwca 2025 roku do godziny 13.00. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert odbędzie się w dniu 25 czerwca 2025 roku o godzinie 15.00 w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent jest związany z ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty na prowadzenie stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 48 w Warszawie zostanie dokonany poprzez Komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 48 w Warszawie.
 - Po analizie złożonych ofert Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się kryteria zawarte w punkcie 6 Regulaminu konkursu ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia zbiorowego żywienia w Szkole Podstawowej nr 48 w Warszawie.
2. Komisja może wystąpić z wnioskiem do Oferenta o uzupełnienie wymaganych dokumentów.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia.

Wyniki konkursu

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać w dniu 30 czerwca 2025 roku po godzinie 10.00, poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres e-mail sp48@sp48.waw.pl lub telefonicznie pod nr tel. 22 6292515.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

Prawa organizatora

1. Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu

1. Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Urszula Wasilewska- kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej nr 48w Warszawie.

Informacja dla oferentów

1. Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie, ul. Stefanii Sempołowskiej , 00-3574 Warszawa. Powierzchnia lokalu kuchni wraz z apleczem wynosi 143,55 m², powierzchnia sołowki/ jadalni 138 m², łączniewiększa powierzchnia lokalu użytkowego wynosi :281,90 m². W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do pani Urszuli Wasilewskiej - kierownika gospodarczego Szkoły.
2. Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Lokal użytkowy wyposażony jest w:
 - instalację elektryczną;
 - instalację wodno-kanalizacyjną;
 - instalację CO;
 - instalację wentylacyjną,
 - meble kuchenne;
 - sprzęt kuchenny.
5. Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

Szacunkowa liczba wydawanych posiłków

1. 250 sztuk.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy najmu.
3. Klauzula informacyjna RODO.
4. Regulamin konkursu ofert.