

REGULAMIN

pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 48 w Warszawie

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – VIII, których rodzice, ze względu na czas pracy, nie mogą zapewnić im opieki po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Dzieci przyjmowane są do świetlicy na pisemny wniosek rodzica, poprzez złożenie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Czas pracy świetlicy ustalany jest corocznie, w zależności od wytycznych do organizacji pracy szkoły, ustalonych przez Biuro Edukacji.
4. W czasie pobytu w świetlicy dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli, uczestniczą zgodnie z planem pracy opracowanym na dany rok szkolny i ustalonym rozkładem dnia w różnorodnych formach zajęć.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica organizuje również opiekę dla uczniów z klas I – VIII (oddziałów sportowych) w ramach dowożenia na i z treningu.
7. Za bezpieczeństwo dzieci podczas dowożenia i przywożenia z/na trening odpowiadają wychowawcy. W przypadku, gdy rodzice sami zapewniają dziecku transport, wspomniana wyżej odpowiedzialność automatycznie przechodzi na rodziców.
8. W przypadku złego zachowania ucznia podczas dowożenia na trening i powrotu do szkoły oraz braku możliwości zdyscyplinowania (rozmowy z wychowawcą, trenerem i rodzicami), dziecko może być okresowo zawieszane w zajęciach sportowych (po powiadomieniu rodziców).
9. Do odbioru dziecka ze świetlicy uprawniony jest rodzic/opiekun prawny, lub upoważniona przez niego osoba, której dane osobowe rodzic wpisuje w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
10. Rodzic może zdecydować też o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy do domu, zamieszczając takie oświadczenie w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
11. Świetlica nie odpowiada za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.
12. Dzieci mogą skorzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy.
13. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach działania świetlicy szkolnej.
14. W sprawach nie unormowanych powyższym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

Szczegółowe zadania i zasady działalności świetlicy szkolnej

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r., Nr 35, poz. 222, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502);

II. Zasady działalności świetlicy szkolnej

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają pod opieką szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, oczekują na odebranie przez rodziców lub korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych okoliczności.
2. Na zajęciach świetlicowych w szkole, pod opieką jednego nauczyciela, może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Przyjęcie do świetlicy szkolnej następuje na wniosek rodzica.

III. Cele świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach,
2. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce,
3. Zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej,
4. Rozwijanie zainteresowań;

IV. Funkcje świetlicy szkolnej

1. Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom;
2. Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym, przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
3. Profilaktyczna – kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane;
4. Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu;

V. Zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest częścią składową szkoły. Jej funkcjonowanie i organizacja jest ściśle związana z działaniem szkoły. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o plan pracy, który pozostaje w korelacji z Planem Pracy Szkoły (opiera się o wytyczne Statutu Szkoły Podstawowej Nr 48 i Regulaminu świetlicy).
2. Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć ma na celu nauczanie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem i daje możliwość wykorzystania go zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami.
3. Zajęcia świetlicowe mają za zadanie wspierać wielokierunkowo rozwój psychiczny i emocjonalny dzieci. Są one ważnym łącznikiem między działaniami rodziny i szkoły w wychowaniu dziecka.
4. Świetlica stanowi ważne ogniwo w systemie współczesnego wychowania i opieki nad dzieckiem. Jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspiera działania edukacyjne

szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.

5. W swoich zadaniach świetlica uwzględnia podstawowe funkcje czasu wolnego: odpoczynek (regenerację sił fizycznych i psychicznych), rozrywkę (która wyzwala przyjemne emocje), rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, a także innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na wolnym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia;
- f) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- g) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

7. Świetlica realizując swoje zadania, pracuje z dziećmi wykorzystując różne formy (m.in.: gra, zabawa, konkurs, wycieczka i inne, angażujące całą ich osobowość). Wyodrębniając rodzaje zajęć, brane są pod uwagę treści, środki realizacji oraz ich cele.

8. Różnice indywidualne między dziećmi sprawiają, że świetlica podejmuje wobec każdego z nich odmienne działania wychowawcze. Oznacza to konieczność liczenia się ze stanem psychofizycznego rozwoju dziecka oraz z warunkami środowiskowo - wychowawczymi, w jakich wzrasta.

9. Zależnie od aktualnej sytuacji, szkoła podejmuje działania najbardziej celowe z punktu widzenia pełnego zaspokojenia potrzeb dziecka i pomocne w osiągnięciu odpowiedniego poziomu rozwoju warunkującego wypełnienie zadań szkolnych.

VI. Prawa i obowiązki wychowanka

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć,
 - swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier, filmów,
 - korzystania z pomocy wychowawcy w miarę możliwości przy odrabianiu prac domowych,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia zobowiązani są przyjść do świetlicy szkolnej i zgłosić swoją obecność wychowawcy.
3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - systematycznego udziału w zajęciach,
 - zgłoszenie wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
 - dbania o porządek i wystrój sali,
 - korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
 - zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin stołówki,
 - pozostawienia tornistra w wyznaczonym miejscu,

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - zasady obowiązujące dzieci na terenie świetlicy reguluje wewnętrzny- stworzony wspólnie z dziećmi (kontrakt).
4. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, w postaci dyplomu lub drobnej nagrody rzeczowej.
 5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu świetlicy, przewidziane są następujące konsekwencje:
 - upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
 - wniosek o obniżenie oceny zachowania.

VII. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. W przypadku zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy.
3. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
6. Każda nowa decyzja rodzica musi być przekazana w formie pisemnej
7. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko do wyznaczonej godziny pracy świetlicy.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z Regulaminem świetlicy.

VIII. Zasady przeprowadzania i odbioru dzieci ze świetlicy

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie ich przeprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. **Przeprowadzanie dzieci:**
 - 1) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
 - 2) Szkoła jest otwarta dla dzieci od godziny 7.00. Za bezpieczeństwo dzieci przeprowadzonych do szkoły przed godziną 7.00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
 - 3) Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy i jest wpisywane na listę obecności.
3. **Odbieranie dzieci:**
 - 1) Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt na portierni szkoły.
 - 2) Pracownik szkoły po stwierdzeniu, czy osoba odbierająca jest upoważniona do odbioru, przekazuje dziecko pod opiekę osoby odbierającej, odnotowując ten fakt na liście obecności danej grupy. Wychowawcy zaznaczają na liście obecności godzinę odbioru dziecka.
 - 3) Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców na piśmie.
 - 4) Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
 - 5) Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być

udokumentowane odpowiednim postanowieniem sądu.

- 6) W wyjątkowych sytuacjach, dziecko może odebrać ze świetlicy inna osoba na podstawie jednorazowego upoważnienia rodzica/opiekuna (załącznik nr 3 do Regulaminu pracy Świetlicy szkolnej). Osoba ta również zobowiązana jest do podpisu oświadczenia.
- 7) Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywa ono na terenie szkoły.
- 8) Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna (Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej).
- 9) Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
- 10) Dziecko odebrane ze świetlicy nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
- 11) Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do wyznaczonej godziny. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

4. Sytuacje szczególne:

- 1) W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica zapewnia opiekę do zakończenia spotkań.
- 2) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- 3) W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.
- 4) Dziecko nie może być odebrane ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
- 5) Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiającego agresywne zachowania.
- 6) W przypadku uzasadnionego podejrzenia i zaprzeczania rodzica, że jest pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych nauczyciel wzywa patrol Policji.
- 7) W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia oraz podjętych działań.
- 9) W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna upoważniona osoba nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może mailowo upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się czytelnie.
- 10) W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła wzywa patrol Policji w celu zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
- 11) Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje przełożonemu.

**X. Zasady doprowadzania i dowozu dzieci na zajęcia sportowe
realizowane w obiektach sportowych poza terenem szkoły:**

1. **Zasady doprowadzania i odbioru pływaków na i z obiektu sportowego OSiR Polna:**
 1. Osobą odpowiedzialną za zaprowadzenie uczniów na pływalnię i przyprowadzenie do szkoły jest nauczyciel - wychowawca świetlicy lub trener, któremu powierzono opiekę nad daną grupą lub nauczyciel zastępujący wychowawcę danej grupy.
 2. Podczas treningu trener zobowiązany jest powiadomić rodziców o wszelkich zaistniałych incydentach związanych z ich dzieckiem.
 3. Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni do momentu przyjścia trenera odpowiada nauczyciel świetlicy.
 4. Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni i w miejscu suszenia włosów po treningu odpowiada nauczyciel – wychowawca świetlicy. Jeżeli jest taka możliwość wychowawcę wspomaga trener.
 5. Podczas wyjść z uczniami do obiektów położonych poza szkołą nauczyciela - wychowawcę świetlicy obowiązują przepisy regulujące wyjścia grupowe.
2. **Procedura dowozu i odbioru gimnastyków na i z obiektu sportowego KS Legii**
 1. Osobą odpowiedzialną za zaprowadzenie uczniów na obiekt sportowy Legii i przyprowadzenie do szkoły jest nauczyciel - wychowawca świetlicy lub trener, któremu powierzono opiekę nad daną grupą lub nauczyciel zastępujący wychowawcę danej grupy.
 2. Podczas treningu trener zobowiązany jest powiadomić rodziców o wszelkich zaistniałych incydentach związanych z ich dzieckiem.
 3. Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni odpowiada trener.
 4. Podczas wyjść z uczniami do obiektów położonych poza szkołą nauczyciela - wychowawcę świetlicy obowiązują przepisy regulujące wyjścia grupowe.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 48

mgr Justyna Nowaczek

.....
miejscowość, data

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Pana/Panią
(imię i nazwisko)

legitymującego się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia ucznia/uczenicy klasy

Upoważnienie obowiązuje od do

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej)

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rezygnuję z opieki świetlicy podczas dowozu mojego dziecka z i na treningi na trasie:

..... -
obiekt sportowy

.....
szkoła

..... -
szkoła

.....
obiekt sportowy

od dnia do odwołania.

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka na wymienionej trasie.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Szkoła Podstawowa nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie

KARTA ZAPISU DZIECKA do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2025/2026

Imię i nazwisko ucznia.....klasa w r. szkol. 2025/2026

1. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Ważne informacje o stanie zdrowia lub inne istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy (np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki, przeciwwskazania do zajęć określonego rodzaju):

.....

.....

.....

2. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O SPOSOBIE OPUSZCZANIA ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO

Godziny obecności dziecka w świetlicy: od.....do.....

Osoby uprawnione do odbierania dziecka:

Imiona i nazwiska rodziców/prawn opiekunów/ osób upoważnionych (także osoby niepełnoletnie-brat, siostra)	Tel. kontaktowy	Seria i numer dokumentu tożsamości / numer legitymacji szkolnej
Matka/opiekun prawny ucznia		
Ojciec/opiekun prawny ucznia		

.....
Data.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego**3. DZIECKO MOŻE OPUŚCIĆ ŚWIETLICĘ SAMODZIELNIE:**

*Jeśli nie może opuszczać świetlicy samodzielnie, proszę wpisać w tabeli pod każdym dniem „nie”

DZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINA					

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....

Data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

4. DZIECKO PO TRENINGU MOŻE SAMODZIELNIE WRÓCIĆ DO DOMU:

*Jeśli po treningu dziecko ma wrócić na świetlicę, proszę wpisać w tabeli pod każdym dniem „nie”

** Jeśli dziecko nie uczęszcza na treningi, proszę wpisać pod dowolnym dniem „nie dotyczy”

DZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINA					

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....

Data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

5. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy (tekst dostępny na stronie szkoły). Zobowiązuję się do przestrzegania ujętych w nim zasad oraz do współpracy z nauczycielami świetlicy, w celu zapewnienia dziecku właściwych warunków pobytu w świetlicy.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
3. Dane przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data
prawnego

.....

podpis rodzica / opiekuna

6. DODATKOWE OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy szkolnej (podpisanych imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy) na stronie internetowej oraz Facebooku SP nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

.....

Data

.....

podpis rodzica /opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 48 im.Adama Próchnika w Warszawie, ul. Sempołowskiej 4, 00 – 574 Warszawa.

Szkoła ma prawo żądać okazania dowodu tożsamości przy odbiorze dziecka ze świetlicy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa odbieranemu dziecku!