

REGULAMIN

pracy świetlicy szkolnej

w Szkole Podstawowej Nr 48 w Warszawie

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci z klas I – VIII, których rodzice, ze względu na czas pracy, nie mogą zapewnić im opieki po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Dzieci przyjmowane są do świetlicy na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego, poprzez złożenie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Czas pracy świetlicy ustalany jest corocznie, w zależności od wytycznych do organizacji pracy szkoły, ustalonych przez Biuro Edukacji.
4. W czasie pobytu w świetlicy dzieci mają zapewnioną opiekę nauczycieli, uczestniczą zgodnie z planem pracy opracowanym na dany rok szkolny i ustalonym rozkładem dnia w różnorodnych formach zajęć.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. Świetlica organizuje również opiekę dla uczniów z klas I – VIII (oddziałów sportowych) w ramach dowożenia na i z treningu.
7. Za bezpieczeństwo dzieci podczas dowożenia i przywożenia z/na trening odpowiadają wychowawcy świetlicy i trenerzy. W przypadku, gdy rodzice sami zapewniają dziecku transport, wspomniana wyżej odpowiedzialność automatycznie przechodzi na rodziców/opiekunów prawnych.
8. W przypadku złego zachowania ucznia podczas dowożenia na trening i powrotu do szkoły oraz braku możliwości zdyscyplinowania (rozmowy z wychowawcą, trenerem i rodzicami), dziecko może być okresowo zawieszane w zajęciach sportowych (po powiadomieniu rodziców).
9. Do odbioru dziecka ze świetlicy uprawniony jest rodzic/opiekun prawny lub upoważniona przez niego osoba, której dane osobowe rodzic wpisuje w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
10. Rodzic/opiekun prawny może zdecydować też o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy lub po treningu do domu, zamieszczając takie oświadczenie w karcie zapisu dziecka do świetlicy, wpisując **konkretną godzinę**, od której rodzic przejmuje opiekę nad dzieckiem.
11. W trakcie roku szkolnego rodzic/opiekun prawny może dokonać zmian w karcie zapisu dziecka do świetlicy przesyłając informację do kierownika świetlicy poprzez jedno z poniższych:
 - a) dziennik elektroniczny Librus,
 - b) wypełniając odpowiednią zgodę/upoważnienie (do pobrania na portierni lub stronie internetowej szkoły),
 - c) na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica.
12. Świetlica nie odpowiada za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.
13. Dzieci mogą skorzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą wychowawcy.
14. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach działania świetlicy szkolnej.
15. W sprawach nie unormowanych powyższym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

Szczegółowe zadania i zasady działalności świetlicy szkolnej

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082),
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r., Nr 35, poz. 222, z późn. zm.),
3. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502);

II. Zasady działalności świetlicy szkolnej

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają pod opieką szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych, oczekują na odebranie przez rodziców lub korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodu innych okoliczności.
2. Na zajęciach świetlicowych w szkole, pod opieką jednego nauczyciela, może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Przyjęcie do świetlicy szkolnej następuje na wniosek rodzica.

III. Cele świetlicy szkolnej

1. Zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach.
2. Zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce.
3. Zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej.
4. Rozwijanie zainteresowań.

IV. Funkcje świetlicy szkolnej

1. Opiekuńcza – zapewnienie opieki uczniom.
2. Wychowawcza – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym, przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku.
3. Profilaktyczna – kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane.
4. Edukacyjna – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

V. Zadania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna jest częścią składową szkoły. Jej funkcjonowanie i organizacja jest ściśle związana z działaniem szkoły. Praca świetlicy prowadzona jest w oparciu o plan pracy, który pozostaje w korelacji z Planem Pracy Szkoły (opiera się o wytyczne Statutu Szkoły Podstawowej Nr 48 i Regulaminu świetlicy).
2. Głównym zadaniem świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez świetlicę zorganizowanych zajęć ma na celu nauczanie uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem i daje możliwość wykorzystania go zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami.
3. Zajęcia świetlicowe mają za zadanie wspierać wielokierunkowo rozwój psychiczny i emocjonalny dzieci. Są one ważnym łącznikiem między działaniami rodziny i szkoły w wychowaniu dziecka.
4. Świetlica stanowi ważne ogniwo w systemie współczesnego wychowania i opieki nad dzieckiem. Jako wewnątrzszkolna instytucja wychowawcza wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości, wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we

wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.

5. W swoich zadaniach świetlica uwzględnia podstawowe funkcje czasu wolnego: odpoczynek (regenerację sił fizycznych i psychicznych), rozrywkę (która wyzwala przyjemne emocje), rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia;
- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, a także innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na wolnym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
- d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości dbałości o zachowanie zdrowia;
- f) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
- g) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

7. Świetlica realizując swoje zadania, pracuje z dziećmi wykorzystując różne formy (m.in.: gra, zabawa, konkurs, wycieczka i inne, angażujące całą ich osobowość). Wyodrębniając rodzaje zajęć, brane są pod uwagę treści, środki realizacji oraz ich cele.

8. Różnice indywidualne między dziećmi sprawiają, że świetlica podejmuje wobec każdego z nich odmienne działania wychowawcze. Oznacza to konieczność liczenia się ze stanem psychofizycznego rozwoju dziecka oraz z warunkami środowiskowo - wychowawczymi, w jakich wzrasta.

9. Zależnie od aktualnej sytuacji, szkoła podejmuje działania najbardziej celowe z punktu widzenia pełnego zaspokojenia potrzeb dziecka i pomocne w osiągnięciu odpowiedniego poziomu rozwoju warunkującego wypełnienie zadań szkolnych.

VI. Prawa i obowiązki wychowanka

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) wyboru własnej formy aktywności spośród propozycji zajęć,
- b) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- c) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier, filmów,
- d) korzystania z pomocy wychowawcy w miarę możliwości przy odrabianiu prac domowych,
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania.

2. Uczniowie oczekujący na zajęcia zobowiązani są przyjść do świetlicy szkolnej i zgłosić swoją obecność wychowawcy.

3. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- a) systematycznego udziału w zajęciach,
- b) zgłoszenie wychowawcy każdorazowego wyjścia z sali,
- c) dbania o porządek i wystrój sali,
- d) korzystania z wyposażenia świetlicy wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy,
- e) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce szkolnej, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- g) zasady zachowania w stołówce określa odrębny regulamin stołówki,
- h) pozostawienia tornistra w wyznaczonym miejscu,
- i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- j) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- k) zasady obowiązujące dzieci na terenie świetlicy reguluje wewnętrzny- stworzony wspólnie z dziećmi (kontrakt).

4. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, w postaci dyplomu lub drobnej nagrody rzeczowej.
5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu świetlicy, przewidziane są następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b) powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
 - c) wniosek o obniżenie oceny zachowania.

VII. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Czas korzystania ze świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. W przypadku:
 - a) zmiany danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy
 - b) lub każdej nowej decyzji dotyczącej dziecka rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym kierownika świetlicy poprzez jedno z poniższych:
 - dziennik elektroniczny Librus,
 - druki dostępne na portierni lub do pobrania na stronie internetowej szkoły,
 - na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica.
3. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
4. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli:
 - a) rodzic poinformował kierownika świetlicy poprzez jedno z poniższych:
 - dziennik elektroniczny Librus,
 - wypełnione upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy (załącznik do Regulaminu pracy świetlicy szkolnej oraz do pobrania na portierni lub do pobrania na stronie internetowej szkoły)
 - na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica,
 - b) lub osoba upoważniona ma pisemne upoważnienie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka, które zostawia na portierni szkoły.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o odbiorze dziecka:
 - a) portiernię – jeżeli odbiór jest ze szkoły lub świetlicy,
 - b) wychowawcę świetlicy lub trenera – jeżeli odbiór jest poza szkołą.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani odebrać dziecko do wyznaczonej godziny pracy świetlicy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się z Regulaminem świetlicy.

VIII. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze świetlicy

1. Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie ich przyprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej oraz określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. **Przyprowadzanie dzieci:**
 - a) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie.
 - b) Szkoła jest otwarta dla dzieci od godziny 7.00. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed godziną 7.00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
 - c) Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy i jest wpisywane na listę obecności.
3. **Odbieranie dzieci:**
 - a) Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt na portierni szkoły.
 - b) Pracownik szkoły po stwierdzeniu, czy osoba odbierająca jest upoważniona do

odbioru, przekazuje dziecko pod opiekę osoby odbierającej, odnotowując ten fakt na liście obecności danej grupy. Wychowawcy zaznaczają na liście obecności godzinę odbioru dziecka.

- c) Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby upoważnione
 - a. przez rodziców na piśmie.
- d) Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
- e) Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być udokumentowane odpowiednim postanowieniem sądu.
- f) Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywa ono na terenie szkoły.
- g) Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna poprzez jedno z poniższych:
 - wpis w Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej,
 - lub informację do kierownika świetlicy poprzez dziennik elektroniczny Librus,
 - lub wypełnioną zgodę na samodzielne opuszczenie szkoły – do pobrania na portierni,
 - lub na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica.
- h) Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.**
- i) Dziecko odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną ze świetlicy nie może być w danym dniu przyjęte do świetlicy повторно.
- j) Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do wyznaczonej godziny – 17:30. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

4. Sytuacje szczególne:

- a) W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica zapewnia opiekę do zakończenia spotkań.
- b) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- c) W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.
- d) Dziecko nie może być odebrane ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania. W takim przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
- e) Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiającego agresywne zachowania.
- f) W przypadku uzasadnionego podejrzenia i zaprzeczania rodzica, że jest pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych nauczyciel wzywa patrol Policji.
- g) W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, Dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
- h) Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki na temat zaistniałego zdarzenia oraz podjętych działań.
- i) W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 15 minut. Gdy rodzic/opiekun lub inna upoważniona osoba nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może mailowo upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się czytelnie.
- j) W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje przełożonego o

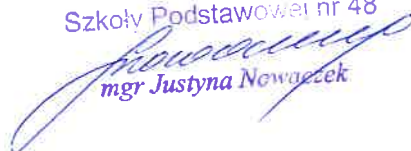
zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła wzywa patrol Policji w celu zapewnienia uczniowi dalszej opieki.

- k) Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje przełożonemu.

IX. Zasady doprowadzania i dowozu dzieci na zajęcia sportowe realizowane w obiektach sportowych poza terenem szkoły:

1. **Zasady doprowadzania i odbioru pływaków na i z obiektu sportowego OSiR Polna:**
 - a) Osobą odpowiedzialną za zaprowadzenie uczniów na pływalnię i przyprowadzenie do szkoły jest nauczyciel - wychowawca świetlicy lub trener, któremu powierzono opiekę nad daną grupą lub nauczyciel zastępujący wychowawcę danej grupy.
 - b) Podczas treningu trener zobowiązany jest powiadomić rodziców o wszelkich zaistniałych incydentach związanych z ich dzieckiem.
 - c) Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni do momentu przyjścia trenera odpowiada nauczyciel świetlicy.
 - d) Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni i w miejscu suszenia włosów po treningu odpowiada wychowawca świetlicy. Jeżeli jest taka możliwość wychowawcę wspomaga trener.
 - e) Podczas wyjść z uczniami do obiektów położonych poza szkołą wychowawcę świetlicy i trenerów obowiązują przepisy regulujące wyjścia grupowe.
2. **Procedura dowozu i odbioru gimnastyków na i z obiektu sportowego KS Legii:**
 - a) Osobą odpowiedzialną za zaprowadzenie uczniów na obiekt sportowy Legii i przyprowadzenie do szkoły jest wychowawca świetlicy lub trener, któremu powierzono opiekę nad daną grupą lub nauczyciel zastępujący wychowawcę danej grupy.
 - b) Podczas treningu trener zobowiązany jest powiadomić rodziców o wszelkich zaistniałych incydentach związanych z ich dzieckiem.
 - c) Za porządek i bezpieczeństwo podczas przebierania się dzieci w szatni odpowiada trener.
 - d) Podczas wyjść z uczniami do obiektów położonych poza szkołą wychowawcę świetlicy i trenerów obowiązują przepisy regulujące wyjścia grupowe.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 48


mgr Justyna Nowaczek

KARTA ZAPISU DZIECKA
do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027

Imię i nazwisko ucznia.....klasa w r. szkol. 2026/2027

1. INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU:

Ważne informacje o stanie zdrowia lub inne istotne informacje w związku z opieką sprawowaną w świetlicy (np. choroby przewlekłe, alergie, przyjmowane leki, przeciwwskazania do zajęć określonego rodzaju):

.....

.....

2. OSOBY UPRAWNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY/ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów/ osób upoważnionych (także osoby niepełnoletnie-brat, siostra)	Tel. kontaktowy	Seria i numer dokumentu tożsamości / numer legitymacji szkolnej
Matka/opiekun prawny ucznia		
Ojciec/opiekun prawny ucznia		

.....
Data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

3. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O SPOSOBIE OPUSZCZANIA SZKOŁY/ŚWIETLICY PRZEZ DZIECKO:

- Szacunkowe godziny obecności dziecka w świetlicy: od godz..... do godz.....
- Proszę wpisać w tabelę **odpowiednie oznaczenie**, w które dni dziecko:
 - wraca samodzielnie do domu od razu po zakończonych lekcjach wg planu * – wpisać „LEKCJE”,
 - wraca samodzielnie do domu z pobytu na świetlicy * – wpisać **KONKRETNĄ** godzinę opuszczenia świetlicy,
 - pozostaje na świetlicy, aż do odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną – wpisać „-”,
 - uczęszcza na treningi od razu po lekcjach – wpisać „TRENINGI” i uzupełnić tabelę w pkt. 4 (jeżeli w danym dniu nie ma treningu proszę wpisać odpowiednie oznaczenie)

DZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
OZNACZENIE					

* **Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

.....
Data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

4. TRENINGI:

- Dziecko trenuje: **TAK** / **NIE** **

** Jeżeli **NIE** proszę zaznaczyć i przejść do **pkt. 5**

- Proszę wpisać w tabelę **odpowiednie oznaczenie** w jakie dni dziecko:
 - wraca samodzielnie po treningu (z miejsca treningu) do domu* - wpisać „SAM/SAMA”,
 - wraca z grupą i idzie do domu samodzielnie przed szkołą* - wpisać „SZKOŁA”,
 - będzie odbierane przez rodzica/opiekuna/osobę upoważnioną (z miejsca treningu) - wpisać „RODZIC”
 - po treningu pozostaje na świetlicy, aż do odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną - wpisać „-”
 - po treningu pozostaje na świetlicy i opuszcza świetlicę samodzielnie* – wpisać **KONKRETNĄ** godzinę opuszczenia świetlicy.

DZIEŃ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
OZNACZENIE					

* **Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

.....
Data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

TRENINGI cd.

- W przypadku odwołania treningu, dziecko (proszę zaznaczyć właściwe):
 - ☐ Samodzielnie opuszcza szkołę od razu po lekcjach wg planu*,
 - ☐ Pozostaje na świetlicy i opuszcza ją samodzielnie* o godz.
 - ☐ Pozostaje na świetlicy i czeka na odebranie przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną

***Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

.....

Data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

5. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem świetlicy (tekst dostępny na stronie szkoły). Zobowiązuję się do przestrzegania ujętych w nim zasad oraz do współpracy z nauczycielami świetlicy, w celu zapewnienia dziecku właściwych warunków pobytu w świetlicy.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie aktualizować w świetlicy dane kontaktowe w razie ich zmiany.
3. Dane przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

6. DODATKOWE OŚWIADCZENIA

Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko w świetlicy szkolnej (podpisanych imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy) na stronie internetowej oraz Facebooku SP nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły.

.....

Data

.....

podpis rodzica / opiekuna prawnego

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie, ul. Sempołowskiej 4, 00 – 574 Warszawa.

Szkoła ma prawo żądać okazania dowodu tożsamości przy odbiorze dziecka ze świetlicy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa odbieranemu dziecku!

.....
miejscowość, data

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 48 W WARSZAWIE
NA ZAJĘCIA DODATKOWE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

upoważniam Pana/Panią
(imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia)

legitymującego się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia ucznia/uczenicy klasy

na zajęcia dodatkowe z
(nazwa zajęć)

Upoważnienie obowiązuje od do

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
miejscowość, data

**ZGODA DLA UCZNIA
NA SAMODZIELNE OPUSZCZENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 48 W WARSZAWIE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia ucznia/uczenicy klasy

samodzielnie opuściło szkołę (proszę zaznaczyć jedno z poniższych):

- ☐ po zakończonych zajęciach zgodnie z planem lekcji
- ☐ po zakończonym treningu (z miejsca odbywania treningu)
- ☐ sprzed szkoły po zakończonym treningu
- ☐ ze świetlicy o godzinie (proszę podać konkretną godzinę)

Zgoda jest:

- ☐ na stałe – do końca roku szkolnego lub odwołania na piśmie przez rodzica/opiekuna
- ☐ na okres – od dnia r. do dnia r.
- ☐ jednorazowe – obowiązuje w dniu r.

Jednocześnie informuję, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

