

REGULAMIN REKRUTACJI

do klasy I sportowej o profilu: gimnastyki sportowej, gimnastyki artystycznej, dwuboju / pływania i piłki nożnej w Szkole Podstawowej Nr 48 w Warszawie, ul. Stefanii Sempołowskiej 4 w roku szkolnym 2026/2027

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

1. O przyjęcie do oddziału sportowego w szkole podstawowej mogą się ubiegać kandydaci, którzy:

- a)** posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w szkole, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz złożą go w szkole przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej,
- b)** przedłożą pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
- c)** uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym prowadzone jest szkolenie sportowe w oddziale sportowym;

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Rekrutacja dzieci do szkoły podstawowej odbywa się poprzez system rekrutacyjny dostępny na stronie internetowej Biura Edukacji w Warszawie:

<https://rekrutacje-warszawa.pzo.edu.pl>

w terminach i na zasadach corocznie ustalanych przez Dyrektora Biura Edukacji.

5. Wymagane dokumenty:

- a)** wniosek rodziców o przyjęcie do szkoły,
- b)** orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- c)** zgoda rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
- d)** aktualna fotografia,
- e)** dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich kryteriów;

6. Terminy rekrutacji:

- a) termin składania wniosków o przyjęcie do szkoły,
 - b) terminy przeprowadzenia prób sprawności fizycznej,
 - c) termin ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej,
 - d) termin składania wymaganych dokumentów,
 - e) termin ogłoszenia list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły,
 - f) termin potwierdzania przez rodziców woli przyjęcia dziecka do szkoły,
 - g) termin ogłoszenia list przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- ogłaszane są co roku w zakładce „rekrutacja” – w dokumencie: „Harmonogram rekrutacji do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 48” na stronie internetowej szkoły.

7. Komisja Rekrutacyjna:

- a) w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej sportowej, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- b) w skład komisji wchodzi: przewodniczący oraz nauczyciele i trenerzy / instruktorzy prowadzący zajęcia sportowe w danym roczniku,
- c) do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - przygotowanie Regulaminu pracy Komisji Rekrutacyjnej,
 - przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji do klasy I sportowej,
 - dokonanie weryfikacji wniosków, spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub w postępowaniu uzupełniającym,
 - zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - ustalenie dokładnych terminów i przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziałów sportowych, zgodnie z harmonogramem rekrutacji,
 - sporządzenie list kandydatów do poszczególnych oddziałów sportowych,
 - sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do próby sprawności fizycznej,
 - sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
 - sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
 - sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjęty i nieprzyjętych do szkoły,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, zawierającego informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję w ramach postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.