

Szkoła Podstawowa nr 48 im. Adama Próchnika
ul. Stefanii Sempołowskiej 4
00-574 Warszawa

Regulamin

Szkolnego Klubu Wolontariatu Szkoły Podstawowej
nr 48 im. Adama Próchnika w Warszawie

Regulamin zawiera:

1. Postanowienia ogólne
2. Organizacja i zadania Szkolnego Klubu Wolontariatu
3. Wybory do organów Szkolnego Klubu Wolontariatu
4. Cele i działania
5. Wolontariusze
6. Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu
7. Opiekun
8. Postanowienia końcowe

REGULAMIN WOLONTARIATU

w Szkole Podstawowej nr 48 im. Adama Próchnika
przyjęty dnia 13.09.2023 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 48 i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Szkolnego Klubu Wolontariatu sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§2

Organizacja i zadania Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Organami Szkolnego Klubu Wolontariatu są:
 - a. Rada Wolontariatu: przewodniczący i dwóch zastępców
 - b. Klasowi Koordynatorzy Wolontariatu
2. Do zadań przewodniczących klubu należą:
 - a. koordynacja realizacji planu pracy klubu,
 - b. bezpośrednie kierowanie pracami klubu,
 - c. utrzymywanie kontaktu z przedstawicielami klas
 - d. koordynowanie wszystkich akcji organizowanych w ramach Planu Pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. Do zadań zastępców przewodniczącego klubu należy wspomaganie przewodniczącego we wszystkich zadaniach, wynikających z jego funkcji oraz zastępowanie podczas jego nieobecności.
4. Do zadań Klasowego Koordynatora Wolontariatu należą:
 - a. promocja idei wolontariatu wśród uczniów
 - b. informowanie o działaniach i akcjach
 - c. określenie warunków współpracy,
 - d. utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami Szkolnej Rady Wolontariatu

§3

Wybory do organów Szkolnego Klubu Wolontariatu

1. Kadencja organów Szkolnego Klubu Wolontariatu trwa 1 rok
2. Wybory do Szkolnej Rady Wolontariatu odbywają się według następujących zasad:

- a. bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom kl. IV-VII,
 - b. każdy uczeń, ma prawo ubiegania się o funkcję przewodniczącego oraz funkcje jego zastępców, po uprzedniej akceptacji kandydatury przez Opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu, członków Prezydium SU i samorządów klasowych,
 - c. głosowanie odbywa się na pierwszym spotkaniu Samorządu Uczniowskiego,
 - d. komisja wyborcza liczy wyniki oraz sporządza protokół z przebiegu głosowania,
 - e. kandydat, który dostanie największą liczbę głosów, zostaje przewodniczącym Szkolnej Rady Wolontariatu,
 - f. zastępcami przewodniczącego zostają uczniowie, którzy w głosowaniu zajęli drugie i trzecie miejsce.
 - g. w przypadku otrzymania przez kilku kandydatów jednakowej ilości głosów, opiekun klubu ma prawo oddania swojego głosu na jednego z nich,
 - h. wynik wyborów zostaje podany na tablicy informacyjnej Szkolnego Klubu Wolontariatu i ogłoszony przez wychowawców w klasach.
3. Wybory Klasowych Koordynatorów Wolontariatu odbywają się w klasach na godzinie wychowawczej
 4. Wybrani przewodniczący Szkolnej Rady Wolontariatu, wraz ze swoimi zastępcami i koordynatorami klasowymi do końca września tworzą plan pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu na całą kadencję.

§4

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach klubu
2. Klub działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice,
 - b. zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania,
 - c. uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych,
 - d. kształtowania postaw prospołecznych,
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej,
 - f. angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem.
3. Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu opiera się m.in. na:
 - a. organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych,
 - b. organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo-kulturalnych,
 - c. organizacji i świadczeniu pomocy najbardziej potrzebującym
4. Klub może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§5

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Szkolnym Klubie Wolontariatu może być osoba, która złożyła Deklarację Wolontariusza wraz ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego
2. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
4. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).
5. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków klubu.
6. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach klubu, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach,
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością,
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia,
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały,
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
7. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
8. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,
 - b. wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka)
 - c. podniesienie o jeden stopień oceny końcoworocznej z zachowania.
 - d. wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §6 Regulaminu.

§6

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczenicy (osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w

szczególności w formie wolontariatu). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu jak i poza nim.

1. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej **50 godzin podczas nauki w szkole** podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się **minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego** oraz to, że **czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne**.
2. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem.
3. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
4. **W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły**
5. **W przypadku świadczenia wolontariatu poza Klubem uczeń/uczennica jest zobowiązany/zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż 3 tygodnie przed zakończeniem danego roku szkolnego.** Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu, w którym świadczony był wolontariat, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń/uczennica angażował/angażowała się w pomoc oraz liczbę zrealizowanych przez niego/nią godzin.
6. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia/uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje Opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu lub wychowawca klasy.

§7

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Klubu,
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy,
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu,
 - d. ustalanie terminów spotkań Klubu,
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Klubu,
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy,
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Klubu,
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy,
 - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §6,

- j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.